

Aide-comptable (H/F) - CDD

Efrei Paris a été fondée en 1936 et regroupe aujourd'hui un Programme Grande Ecole d'Ingénieurs et des Programmes Experts.

L'école est membre de la Conférence des Grandes Ecoles (CGE), habilitée par la Commission des titres d'ingénieurs (CTI) depuis 1957 et labellisée EESPIG.

Efrei Paris accueille plus de 3800 élèves sur son campus aux portes de Paris (à Villejuif, 94).

Pensé autour de six valeurs centrales : Exigence, Audace, Agilité, Créativité, Proximité et Solidarité, l'enseignement dispensé permet de former de futurs ingénieurs en informatique polyvalents : scientifiques d'abord, passionnés de nouvelles technologies ensuite et apportant sans cesse un regard nouveau au sein des entreprises.

Description du poste

Au sein de la direction financière, et sous la responsabilité de la responsable comptabilité clients, vous contribuez au suivi de la gestion comptable et administrative de l'école.

Vos missions :

Vous gérez les mails et appels des différents clients et interlocuteurs que vous êtes amené à recevoir afin de leur apporter les réponses attendues.

Vous avez la charge de la gestion des dossiers d'inscriptions des étudiants, de la saisie des écritures de banque et d'opérations diverses.

Vous assurez la bonne tenue comptable quotidienne, en prenant en charge le pointage des comptes, la facturation et la gestion des impayés et dossiers mis en recouvrement. Vous prenez également part au classement et à l'archivage des dossiers.

Vous participez aux différentes clôtures trimestrielles et annuelles, et gérez les écritures comptables, afin de garantir un bilan comptable au plus juste.

Ce poste est à pourvoir dans le cadre du remplacement d'un congé maternité pour une durée de 7 mois.

Votre profil :

De formation Bac professionnel ou BTS comptabilité vous avez une expérience réussie de 2 ans en entreprise sur un poste similaire. Vous maîtrisez les outils informatiques et plus particulièrement Excel. Vous avez déjà travaillé sur le logiciel Sage 100 et maîtrisez ses principales fonctions.

Vous êtes par nature curieux, proactif et avez un fort sens de l'analyse. Rigoureux et organisé, votre adaptabilité et votre polyvalence vous permettent de travailler en mode multitâche. Votre aisance relationnelle vous permet de travailler en équipe et communiquer facilement avec une pluralité d'interlocuteurs.

Pour postuler, envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) à recrutement@efrei.fr