

Chargé de mission career center (H/F) – CDI

Efrei Paris a été fondée en 1936 et regroupe aujourd'hui un Programme Grande Ecole d'Ingénieurs et des Programmes Experts.

L'école est membre de la Conférence des Grandes Ecoles (CGE), habilitée par la Commission des titres d'ingénieurs (CTI) depuis 1957 et labellisée EESPIG.

Efrei Paris accueille plus de 3200 élèves sur son campus aux portes de Paris (à Villejuif, 94).

Pensé autour de six valeurs centrales: Exigence, Audace, Agilité, Créativité, Proximité et Solidarité, l'enseignement dispensé permet de former de futurs ingénieurs en informatique polyvalents : scientifiques d'abord, passionnés de nouvelles technologies ensuite et apportant sans cesse un regard nouveau au sein des entreprises.

Description du poste :

Rattaché(e) au directeur des relations entreprises, vous êtes en charge de l'accompagnement des étudiants à l'entrée dans le monde professionnel et du développement de la qualité de l'expérience étudiante du Career center.

Vos missions :

- Vous accueillez et prodiguez des conseils individualisés aux étudiants en recherche de stage et d'alternance et vous les aidez à mûrir leur projet professionnel. Vous leur communiquez les offres de stages et d'alternance de nos entreprises partenaires.
- Vous êtes en veille permanente sur les problématiques de l'insertion professionnelle, de l'évolution du marché du travail, des métiers nouveaux et des débouchés.
- Afin de renforcer l'employabilité des étudiants vous organisez des coachings en atelier ou en face à face : aide à la rédaction de CV et des lettres de motivation, simulation d'entretien.
- Vous êtes garant du bon déroulement de l'ensemble du processus d'alternance (contrat de professionnalisation et contrat d'apprentissage), conjointement avec notre C.F.A. Vous établissez également un lien constant entre l'école et le C.F.A. (suivi, reporting, placement...).
- Vous construisez et animez des évènements réguliers autour du carrer center : Talent Day, conférences entreprises....
- Vous créez et mettez à jour les supports de communication et d'information à destination des étudiants : mailing, guide de l'entretien, etc.

Votre profil :

Titulaire d'un BAC +3/5 en école de commerce ou issu(e) d'une formation RH, vous avez une expérience significative acquise idéalement dans le milieu de l'enseignement supérieur, d'un CFA ou d'un cabinet de recrutement.

Vous maîtrisez les différents réseaux (LinkedIn, Facebook...), ainsi que les outils digitaux RH tels que les différents job-boards.

Vos connaissances des dispositifs d'alternance (contrat d'apprentissage et contrat de professionnalisation), de la réglementation des stages et du marché de l'emploi et des métiers sont aguerries et vous êtes capable d'accompagner efficacement nos étudiants dans leur insertion professionnelle.

Vous avez une âme de coach et aimez accompagner les étudiants. Votre dynamisme, votre réactivité et votre capacité d'adaptation vous permettent de créer facilement du lien. Vous êtes autonome dans votre travail, avez un grand sens de l'organisation et savez gérer les priorités et les urgences.

Force de proposition, vous appréciez le travail en équipe et avez une appétence pour les projets.

Pour postuler, envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) à recrutement@efrei.fr