

Responsable de formation (H/F) - CDI

Efrei Paris a été fondée en 1936 et regroupe aujourd'hui un Programme Grande Ecole d'Ingénieurs et des Programmes Experts.

L'école est membre de la Conférence des Grandes Ecoles (CGE), habilitée par la Commission des titres d'ingénieurs (CTI) depuis 1957 et labellisée EESPIG.

Efrei Paris accueille plus de 3200 élèves sur son campus aux portes de Paris (à Villejuif, 94).

Pensé autour de six valeurs centrales: Exigence, Audace, Agilité, Créativité, Proximité et Solidarité, l'enseignement dispensé permet de former de futurs ingénieurs en informatique polyvalents : scientifiques d'abord, passionnés de nouvelles technologies ensuite et apportant sans cesse un regard nouveau au sein des entreprises.

Description du poste

Au sein de la direction des études, et sous la responsabilité du responsable des programmes experts, vous concevez et mettez à jour les programmes, vous garantissez la coordination et l'animation de l'équipe pédagogique et vous assurez un lien avec les étudiants.

Vos missions :

- Conception et mise à jour de programmes :
 - Effectuer une veille en lien avec le domaine, le marché et ses acteurs (entreprises, ...), autres formations (benchmark) et participer à des salons thématiques
 - Concevoir et mettre à jour les programmes avec la direction des études
 - Fournir des éléments de contenu nécessaires à la communication interne et externe sur la formation (entreprises, salons, plaquette de l'école, JPO, ...)
 - Créer et mettre à jour la maquette des programmes
- Coordination et animation des enseignants et des enseignements
 - Gérer le recrutement des intervenants en lien avec les Ressources Humaines et la comptabilité
 - Animer l'équipe pédagogique (information sur le déroulement des cours, réunions pédagogiques, ...)
 - Assurer le bon séquençement pédagogique avec le service planification et le bon déroulement des enseignements conformément au syllabus
 - Suivre et contrôler la qualité des enseignements
- Relations avec les étudiants en lien avec le référent de la réussite étudiante
 - S'occuper des étudiants dans le cadre des problèmes liés au déroulement des enseignements de la formation en particulier : problèmes scolaires, respect du règlement des études, ...
 - Organiser et participer aux réunions avec les délégués de la formation
- Participation à la vie de l'école
 - Organiser et participer aux réunions pédagogiques, aux conseils de classe, jurys de diplomation et d'admission
 - Prendre part à des événements en lien avec la direction des relations entreprises, le CFA et la direction communication et marketing
 - Elaborer des dossiers de VAP et de VAE
 - Effectuer des entretiens de recrutement pour les étudiants en lien avec le service promotion et admission
 - Participer aux JPO et aux salons

- Stages et missions en alternance
 - Valider les demandes d'agrément de stage, les missions en entreprises dans le cadre des formations en alternance
 - Accueillir et conseiller les étudiants en recherche de stage en lien avec la direction des relations entreprises.

Votre profil :

De formation bac +3/5, vous avez acquis une première expérience dans le domaine de l'enseignement supérieur et/ou en entreprise.

Vous avez de bonnes qualités relationnelles et rédactionnelles. Votre dynamisme, votre réactivité et votre capacité d'adaptation vous permettent de créer facilement du lien. Vous êtes force de proposition, de capacité d'innovation et de développement et êtes autonome dans votre travail.

La compréhension des domaines spécifiques aux formations est un vrai plus.

Pour postuler, envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) à recrutement@efrei.fr