

## Chargé(e) de gestion de données (H/F) - CDI

Efrei Paris a été fondée en 1936 et regroupe aujourd'hui un Programme Grande Ecole d'Ingénieurs et des Programmes Experts.

L'école est membre de la Conférence des Grandes Ecoles (CGE), habilitée par la Commission des titres d'ingénieurs (CTI) depuis 1957 et labellisée EESPIG.

Efrei Paris accueille plus de 3200 élèves sur son campus aux portes de Paris (à Villejuif, 94).

Pensé autour de six valeurs centrales : Exigence, Audace, Agilité, Créativité, Proximité et Solidarité, l'enseignement dispensé permet de former de futurs ingénieurs en informatique polyvalents : scientifiques d'abord, passionnés de nouvelles technologies ensuite et apportant sans cesse un regard nouveau au sein des entreprises.

### Description du poste

Au sein de la direction des opérations, et sous la responsabilité du chargé de qualité, vous assurez la gestion des demandes liées au catalogue de cours dans l'ERP.

### Vos missions :

- Réceptionner les demandes de modifications du catalogue de cours dans l'ERP,
- Evaluer la nature des demandes de la direction des études et organiser leur traduction opérationnelle,
- Prendre en charge la saisie des éléments nécessaires pour réaliser les activités de planification et d'inscription aux cours,
- Vérifier la cohérence des modifications et communiquer les informations clés aux parties intéressées,
- Actualiser systématiquement un fichier de suivi,
- Participer à la maintenance du catalogue.

### Votre profil :

De formation bac +2/3, vous avez acquis une expérience de 2 ans minimum idéalement dans le secteur de l'enseignement.

Vos qualités relationnelles et rédactionnelles vous permettent de créer facilement du lien. Votre dynamisme, votre réactivité, votre polyvalence et votre capacité d'adaptation sont reconnus.

Vous faites preuve d'autonomie, et avez un grand sens de l'organisation et du détail.

La maîtrise des outils informatiques et notamment Excel est indispensable, ainsi qu'une connaissance des bases de données et/ou d'ERP.

**Pour postuler, envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) à [recrutement@efrei.fr](mailto:recrutement@efrei.fr)**