

Chargé(e) de programme scolarité/ student services (H/F) - CDI

Efrei Paris a été fondée en 1936 et regroupe aujourd'hui un Programme Grande Ecole d'Ingénieurs et des Programmes Experts.

L'école est membre de la Conférence des Grandes Ecoles (CGE), habilitée par la Commission des titres d'ingénieurs (CTI) depuis 1957 et labellisée EESPIG.

Efrei Paris accueille plus de 3 200 élèves sur son campus aux portes de Paris (à Villejuif, 94).

Pensé autour de six valeurs centrales : Exigence, Audace, Agilité, Créativité, Proximité et Solidarité, l'enseignement dispensé permet de former de futurs ingénieurs en informatique polyvalents : scientifiques d'abord, passionnés de nouvelles technologies ensuite et apportant sans cesse un regard nouveau au sein des entreprises.

Description du poste

Au sein du pôle student services, vous serez l'interlocuteur unique des étudiants d'un même programme concernant les problématiques de scolarité au sens large.

Vos missions :

- Traiter les dossiers d'inscription et de réinscription des étudiants,
- Gérer le suivi des dossiers administratifs des étudiants du programme,
- Inscrire les étudiants aux offres de cours suivant la mise en groupe et le programme,
- Suivre les notes et les relances auprès des enseignants et responsables de départements,
- Gérer l'inscription aux rattrapages,
- Préparer les jurys et conseils de fin de semestre,
- Assurer le suivi des demandes de bourses CROUS et bourses internes,
- Accompagner les étudiants dans leurs démarches (logement, titres de séjour, jobs, ...).

Votre profil :

De formation bac +2, vous avez acquis une expérience de 2 ans minimum idéalement dans le secteur de l'enseignement.

Votre écoute, votre réactivité et votre polyvalence vous permettent de créer facilement du lien. Vous êtes autonome dans votre travail, avez un grand sens de l'organisation et savez gérer les priorités et les urgences.

Pour postuler, envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) à recrutement@efrei.fr