

Gestionnaire applicatif (H/F) - CDI

Efrei Paris a été fondée en 1936 et regroupe aujourd'hui un Programme Grande Ecole d'Ingénieurs et des Programmes Experts.

L'école est membre de la Conférence des Grandes Ecoles (CGE), habilitée par la Commission des titres d'ingénieurs (CTI) depuis 1957 et labellisée EESPIG.

Efrei Paris accueille plus de 3200 élèves sur son campus aux portes de Paris (à Villejuif, 94).

Pensé autour de six valeurs centrales: Exigence, Audace, Agilité, Créativité, Proximité et Solidarité, l'enseignement dispensé permet de former de futurs ingénieurs en informatique polyvalents : scientifiques d'abord, passionnés de nouvelles technologies ensuite et apportant sans cesse un regard nouveau au sein des entreprises.

Description du poste

Au sein de la direction des systèmes d'information et sous la direction du responsable du pôle études, vous êtes garant du bon fonctionnement de l'ERP et de l'adéquation des fonctionnalités avec les besoins des équipes métiers.

Vos missions :

- Analyser et intégrer les demandes d'évolutions et assurer les développements spécifiques sur l'ERP
- Assurer le support applicatif des outils métier (UNIT4 Campus, Intranet, extranet etc.)
- Assurer la maintenance et le développement des rapports produits par notre ERP (certificats de scolarité, conventions de stages, relevés de notes etc.)
- Former et accompagner les utilisateurs
- Rédiger des bases de connaissances, des documentations utilisateurs et des spécifications techniques
- Gérer les phases de recettes techniques et fonctionnelles
- Assurer les interfaces entre les différentes applications du système d'information

Votre profil :

De formation bac +3 à bac +5 en école d'ingénieur ou IT, vous avez acquis une expérience de 3 ans minimum en entreprise.

Vous maîtrisez Oracle, SQL, PL/SQL et connaissez les méthodologies de développement édition (Visual Studio Report Designer, Crystal Report).

Votre esprit d'analyse et de synthèse vous permet de comprendre les enjeux liés à chaque projet et de gérer les priorités.

Doté d'une culture orientée satisfaction et service client, vous êtes reconnu(e) pour vos capacités relationnelles et votre pédagogie. Votre rigueur et votre sens de l'organisation vous permettent d'être proactif.

Pour postuler, envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) à recrutement@efrei.fr