

## Chargé de mission relations internationales (CDI)H/F

Efrei Paris a été fondée en 1936 et regroupe aujourd'hui un Programme Grande Ecole d'Ingénieurs et des Programmes Experts.

L'école est membre de la Conférence des Grandes Ecoles (CGE), habilitée par la Commission des titres d'ingénieurs (CTI) depuis 1957 et labellisée EESPIG.

Efrei Paris accueille plus de 3200 élèves sur son campus aux portes de Paris (à Villejuif, 94).

Pensé autour de six valeurs centrales: Exigence, Audace, Agilité, Créativité, Proximité et Solidarité, l'enseignement dispensé permet de former de futurs ingénieurs en informatique polyvalents : scientifiques d'abord, passionnés de nouvelles technologies ensuite et apportant sans cesse un regard nouveau au sein des entreprises.

### Missions :

Le « chargé de Mission Relations Internationale » assure le suivi des mobilités des étudiants et collaborateur d'Efrei Paris et contribue au développement et à la promotion des programmes internationaux. Ses principales missions sont :

#### Assurer la gestion et le suivi administratif des mobilités internationales des étudiants,

- Accompagner les candidats à la mobilité et assurer leur suivi administratif de la candidature au retour de mobilité,
- Préparer les jurys de fin de mobilité
- Etablir les demandes de subvention auprès de la Région Ile de France et assurer le suivi des boursiers,
- Assurer le suivi des facturations des programmes de mobilité en liaison avec les services comptabilité et les universités partenaires ...

#### Assurer la gestion et le suivi des mobilités internationales des enseignants et collaborateurs d'Efrei Paris

- Les assister pour les formalités visa, les réservations de logement ou de transport,
- Les aider à planifier les missions

#### Assurer le suivi administratif des partenariats et la promotion des programmes internationaux

- Assurer le suivi des renouvellements de contrats avec les universités partenaires
- Mettre à jour la base de données des partenaires
- Rédiger des supports d'information en français et en anglais pour la promotion des programmes de mobilité ...

#### Assurer l'organisation d'événements

- Participer à l'organisation de réunions, de réceptions,
- Gérer l'organisation de la Journée Internationale,
- Organiser l'accueil de délégations universitaires internationales...

### Profil :

De formation bac +5 en (Master ou équivalent), vous avez acquis une expérience de 2 ans minimum dans la gestion des mobilités internationales dans l'enseignement supérieur. Une expérience prolongée et notable à l'international (études ou mission professionnelle) est souhaitable. Une excellente maîtrise du français et de l'anglais est indispensable (Niveau C1 requis au minimum). Votre dynamisme, votre réactivité et votre capacité d'adaptation vous permettent de créer facilement du lien. Vous êtes autonome dans votre travail, avez un grand sens de l'organisation et d'excellentes qualités rédactionnelles.

### Pour postuler :

Merci d'envoyer un CV et une lettre de motivation à [recrutement@efrei.fr](mailto:recrutement@efrei.fr)