

Chef d'équipe maintenance (H/F) - CDI

Efrei Paris a été fondée en 1936 et regroupe aujourd'hui un Programme Grande Ecole d'Ingénieurs et des Programmes Experts.

L'école est membre de la Conférence des Grandes Ecoles (CGE), habilitée par la Commission des titres d'ingénieurs (CTI) depuis 1957 et labellisée EESPIG.

Efrei Paris accueille plus de 3200 élèves sur son campus aux portes de Paris (à Villejuif, 94).

Pensé autour de six valeurs centrales: Exigence, Audace, Agilité, Créativité, Proximité et Solidarité, l'enseignement dispensé permet de former de futurs ingénieurs en informatique polyvalents : scientifiques d'abord, passionnés de nouvelles technologies ensuite et apportant sans cesse un regard nouveau au sein des entreprises.

Description du poste

Au sein des services généraux et sous la responsabilité du responsable de service vous aurez en charge les missions de maintenance et le management d'un agent de maintenance.

Vos missions :

- Assurer l'entretien préventif et curatif des installations techniques
- Identifier les anomalies, localiser et diagnostiquer les pannes éventuelles et en assurer la remise en état si possible
- Contrôler le fonctionnement des installations du campus (électricité, plomberie etc.)
- Alerter en cas de risques sécurité ou dysfonctionnements techniques
- Rédiger des documents internes
- Développer les relations internes
- Déléguer et superviser les activités de l'agent d'entretien
- Reporter chaque jour les activités effectuées
- Appliquer et faire appliquer les règles et procédures de sécurité
- Participer aux déménagements internes & aux événements internes
- Diverses tâches de manutention

Compétences requises

- Compétences techniques en (CVC ; Elec HT/BT)
- Capacité rédactionnelle et de synthèse
- Capacité de management
- Autonomie & rigueur
- Disponibilité et mobilité
- Avoir le sens du service
- Energique
- Sens du travail en équipe

Votre profil :

Issue d'une formation technique avec une expérience d'au moins trois ans dans le domaine de la maintenance tout corps d'état. Vous êtes autonome dans votre travail, avez un grand sens de l'organisation et savez gérer les priorités et les urgences.

Pour postuler, envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) à recrutement@efrei.fr