

Technicien support informatique (H/F) - CDI

Efrei Paris a été fondée en 1936 et regroupe aujourd'hui un Programme Grande Ecole d'Ingénieurs et des Programmes Experts.

L'école est membre de la Conférence des Grandes Ecoles (CGE), habilitée par la Commission des titres d'ingénieurs (CTI) depuis 1957 et labellisée EESPIG.

Efrei Paris accueille plus de 3 200 élèves sur son campus aux portes de Paris (à Villejuif, 94).

Pensé autour de six valeurs centrales: Exigence, Audace, Agilité, Créativité, Proximité et Solidarité, l'enseignement dispensé permet de former de futurs ingénieurs en informatique polyvalents : scientifiques d'abord, passionnés de nouvelles technologies ensuite et apportant sans cesse un regard nouveau au sein des entreprises.

Description du poste :

Directement rattaché(e) au Responsable d'exploitation, vous assurez le support utilisateur dans un environnement Microsoft et Mac.

Vous participez au déploiement des solutions sur le poste de travail et savez rédiger des procédures.

Vos missions :

- Assurer le support utilisateur sur les environnements PC, Mac et téléphonie IP ;
- Garantir la sécurité des postes de travail et le maintien en condition opérationnelle des logiciels de sécurité ;
- Suivre l'obsolescence des postes et proposer des renouvellements d'équipements ;
- Assurer le déploiement des solutions sur le poste de travail ;
- Rédiger des procédures et alimenter la base de connaissance ;
- Assurer des micro-formations pour les utilisateurs (face-à-face, tutoriels...).

Votre profil :

De formation bac+2/3 (support informatiques, systèmes et réseaux...), vous bénéficiez d'une expérience d'au moins 5 ans sur un poste similaire.

Vous maîtrisez l'environnement Windows 10 pro, Mac OS et la suite Office 365. Vos compétences ne sont plus à démontrer sur WDS/MDT pour les déploiements des postes de travail.

Dynamique, réactif(ive), doté(e) d'une grande capacité d'adaptation, vous avez le sens du service client.

Vous êtes autonome dans votre travail, savez gérer les urgences et les situations imprévues et avez un grand sens de l'organisation.

Vos qualités relationnelles et rédactionnelles vous permettent d'être force de proposition et de mener à bien de nombreux projets en parallèle.

Pour postuler, envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) à recrutement@efrei.fr