Chargé de mission relations internationales (CDI)H/F

Présentation

Efrei Paris a été fondée en 1936 et regroupe aujourd'hui un Programme Grande Ecole d'Ingénieurs et des Programmes Spécialisés.
L'école est membre de la Conférence des Grandes Ecoles (CGE), habilitée par la Commission des titres (Cti) depuis 1957 et labellisée EESPIG. Efrei Paris accueille plus de 2 000 élèves sur son campus aux portes de Paris (à Villejuif, département du Val de Marne) qui abrite également un fablab, plus de 50 associations étudiantes, un incubateur et un laboratoire de recherche sur plus de 10 000 m2 d'espace. Les élèves-ingénieurs ont le choix parmi 4 prépas intégrées, 12 spécialisations couvrant tous les domaines du numérique, dont 6 intégralement en anglais, 93 possibilités d'échanges internationaux et 13 doubles-diplômes. Les élèves des formations spécialisées ont le choix entre 5 formations, dont certaines en double-diplôme, reconnues par l'Etat (du BTS au Grade de Master). Forte d'un réseau de plus de 12 000 anciens, actifs en France et à l'international, Efrei Paris est en bonne place dans les palmarès et dans les classements des DRH de grandes entreprises.

Missions :

Le *« chargé de Mission Relations Internationale »* assure le suivi des mobilités des étudiants et personnels d'Efrei Paris et contribue au développement et à la promotion des programmes internationaux. Ses principales missions seront :

Assurer la Gestion et le suivi administratif des mobilités internationales des étudiants,

- Accompagner les candidats à la mobilité et assurer leur suivi administratif de la candidature au retour de mobilité,
- Préparer les jurys de fin de mobilité
- Etablir les demandes de subvention auprès de la Région Ile de France et assurer le suivi des boursiers,

Assurer le suivi des facturations des programmes de mobilités en liaison avec les services comptabilité et les universités partenaires …

Assurer la Gestion et le suivi des mobilités internationales des enseignants et personnels d'Efrei Paris

- Les assister pour les formalités visa, les réservations de logement ou de transport,
- Les aider à planifier les missions

Assurer le suivi administratif des partenariats et la promotion des programmes internationaux

- Assurer le suivi des renouvellements de contrats avec les universités partenaires
- Mettre à jour la base de données des partenaires
- Rédiger des supports d'information en français et en anglais pour la promotion des programmes de mobilité …

Assurer l'Organisation d'événements

- Participer à l'organisation de réunions, de réceptions,
- Gérer l'organisation de la Journée Internationale,
- Organiser l'accueil de délégations universitaires internationales…

Profil :

- Bac +5 (Master ou équivalent)
- Au minimum 2 à 3 années d'expérience de la gestion des mobilités internationales dans l'enseignement supérieur
- Une expérience prolongée et notable à l'international (études ou mission professionnelle)
- Excellente maitrise de l'anglais à l'oral et à l'écrit – Niveau C1 requis au minimum
- Excellente maitrise du français à l'oral et à l'écrit – Niveau C1 requis au minimum
- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Dynamisme, réactivité et capacité d'adaptation
- Autonomie et sens de l'organisation